

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2019 г. N 542

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

В целях обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Самарской области в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого вице-губернатора - председателя
Правительства Самарской области
А.В.КАРПУШКИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее - министерство) из бюджета Самарской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных министерству в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству, гранты не предоставляются.

1.3. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организация) в соответствии с государственной программой Самарской области "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области" на 2014 - 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 676, на реализацию социальных проектов на территории Самарской области, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования. Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим видам деятельности:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

| Наименование вида деятельности | Тематика направлений социальных проектов |
|--|--|
| Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения | Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; профориентация молодежи, в том числе формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы; содействие получению профессионального образования |

| | |
|---|---|
| | <p>в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;</p> <p>поддержка инициативных проектов молодых ученых;</p> <p>содействие повышению уровня финансовой грамотности населения;</p> <p>популяризация предпринимательства, в том числе социального и технологического</p> |
| <p>Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан</p> | <p>Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства;</p> <p>содействие развитию медико-социального сопровождения и поддержка маломобильных людей, людей с тяжелыми и генетическими заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра) и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;</p> <p>Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе деятельность, направленная на приобретение ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;</p> <p>содействие трудоустройству людей старшего поколения, молодежи, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;</p> <p>содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности</p> |
| <p>Защита семьи, материнства, отцовства и детства</p> | <p>Адресное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью повышения уровня и качества их жизни;</p> <p>развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах</p> |
| <p>Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни</p> | <p>Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья</p> |
| <p>Поддержка проектов в области культуры и искусства</p> | <p>Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств, современных форм продвижения культуры и искусства</p> |
| <p>Охрана окружающей среды и защита животных</p> | <p>Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;</p> <p>деятельность в области защиты животных</p> |

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

Информационная, консультационная, образовательная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций

Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)

Реализация проектов, направленных на популяризацию добровольческого движения и создание механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность; и развитие добровольчества в молодежной среде

1.4. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262.

1.4.1. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

затраты на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы гранта;

затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение капитального ремонта, капитальное строительство;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

затраты на проведение текущего ремонта, за исключением проведения текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не менее трех лет после окончания срока реализации социального проекта;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

затраты на погашение задолженностей организации;

затраты на уплату штрафов, пеней;

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

затраты на получение кредитов и займов;

затраты на фундаментальные научные исследования;

затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального [закона](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

затраты, связанные с приобретением транспортных средств;

затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.5. Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации согласно заявлению на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Срок использования гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 1 000 тыс. рублей, в рамках реализации социального проекта по виду деятельности "Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" - 1

700 тыс. рублей.

Социальный проект не должен иметь цели, задачи, целевые группы, географию реализации социального проекта, аналогичные социальному проекту, на реализацию которого организации предоставлен грант министерства в предыдущем финансовом году.

Содержание социального проекта (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) должно соответствовать виду деятельности, выбранному организацией в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

1.6. Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области, осуществляющие уставную деятельность на территории Самарской области в соответствии со [статьей 4](#) Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", за исключением следующих организаций:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее - Комиссия).

1.7. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована на территории Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных [частью 1 статьи 4](#) Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному виду деятельности в рамках реализации социального

проекта, установленному [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области на дату подачи заявки;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организация на день окончания приема заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов не имеет непредставленной отчетности, предусмотренной [разделом 4](#) настоящего Порядка, по гранту министерства, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организацией предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта.

В счет исполнения обязательства организации по софинансированию целевых расходов учитываются:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов

2.1. Порядок объявления о проведении конкурса

2.1.1. Для определения организаций - получателей грантов министерство размещает на официальном сайте министерства www.economy.samregion.ru в разделе "Деятельность"/"Социально ориентированные некоммерческие организации"/"Конкурсы" извещение о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов по направлениям, определенным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка (далее - извещение).

2.1.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого осуществляется подача документов, указанных в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка, в электронном виде;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов;

перечень видов деятельности (тематики направлений социальных проектов), указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, и соответствующих им максимальных размеров грантов.

2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения

2.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в министерство следующими способами:

а) на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте;

б) посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://konkursnko.samregion.ru> (далее - официальный сайт конкурса), с приложением электронных копий документов для участия в конкурсе.

В форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) [заявление](#) на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе:

описание социального проекта, информацию об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта;

информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

информацию о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

информацию об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

информацию о софинансировании мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта;

б) копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

в) копии документов о составе органов управления организации;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

д) копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не предоставлена в составе заявки, министерство самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

абзацы пятнадцатый - шестнадцатый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав документов заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки

информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, при подаче заявки на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте представляются с предъявлением их оригиналов.

В случае подачи организацией заявки посредством заполнения электронных форм на официальном сайте конкурса организация прикрепляет электронные образы документов, входящих в ее состав (в формате pdf).

Одна организация представляет не более одной заявки. Организация, зарегистрированная на территории сельского населенного пункта, вправе представить несколько заявок, но не более одной заявки по каждому виду деятельности, указанному в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка. (в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в министерство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок и документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.2.6. Все поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в [журнале](#) регистрации заявок (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Направленные на конкурс социальных проектов заявки и документы организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.2.4](#) настоящего Порядка.

При подаче заявки на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется ответственным должностным лицом министерства путем сверки представленных организаций копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

2.2.7. Министерство в срок не более пятнадцати рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы. (в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

2.2.8. Проверка достоверности представленной организацией информации, указанной в [абзацах пятом, седьмом пункта 2.2.2](#) настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области путем направления соответствующих запросов. В случае непоступления от органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области запрашиваемой министерством информации в

течение 5 дней со дня направления запроса заявки организаций допускаются до участия в конкурсе.

2.2.9. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации;

несоблюдение организацией при подаче заявки требований к социальному проекту, установленных [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

несоответствие организации категории и критериям, указанным в [пунктах 1.6, 1.7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктами 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.10. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в [пункте 2.2.9](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

имеется вступившие в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.2.11. Министерство в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте министерства список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.2.12. В течение двух рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо министерства по электронной почте или через личный кабинет на официальном сайте конкурса направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертам конкурса и членам Комиссии.

2.3. Порядок определения победителей конкурса

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в два этапа:

1) оценка заявки двумя экспертами конкурса, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.3.9](#) настоящего Порядка;

2) оценка и рассмотрение заявки Комиссией.

2.3.2. Состав экспертов конкурса и членов Комиссии определяются приказами министерства.

Состав экспертов конкурса формируется министерством из числа представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, некоммерческих организаций, экспертного и бизнес-сообщества, имеющих опыт оценки социальных проектов в рамках различных конкурсов, а также из числа участников и победителей конкурса "Лидеры России" от Самарской области.

Состав Комиссии формируется министерством из числа представителей органов государственной власти, Общественной палаты Самарской области, органов местного

самоуправления, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества.

2.3.3. Состав экспертов конкурса не разглашается.

Экспертам конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт конкурса обязан уведомить министерство о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.4. Допущенные к участию в конкурсе заявки организаций распределяются министерством между экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.5. Каждая заявка оценивается экспертами конкурса в течение двадцати одного календарного дня по следующим критериям:

| N п/п | Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе | Коэффициенты значимости для заявки с запрашиваемой суммой гранта | | |
|----------|--|--|---|------------------------|
| | | не более 400 тыс. рублей | свыше 400 тыс. рублей и не более 1000 тыс. рублей | свыше 1000 тыс. рублей |
| 1. | Актуальность и социальная значимость социального проекта | 1,5 | 1 | 1 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 1,5 | 1 | 1 |
| 3. | Инновационность, уникальность социального проекта | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 1,5 | 1 | 1 |
| 5. | Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

| | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|
| 6. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития | 1 | 0,5 | 1 |
| 7. | Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | 0,5 | 1 | 1,5 |
| 8. | Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности | 0,5 | 1 | 1 |
| 9. | Информационная открытость организации | 1 | 0,5 | 1 |
| 10. | Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов | 0,5 | 2 | 0,5 |

(п. 2.3.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

2.3.6. Методические рекомендации по оценке заявок (далее - методические рекомендации) утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства.

2.3.7. В ходе оценки заявок каждый эксперт конкурса составляет заключение на каждую распределенную ему заявку, которое содержит:

количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки;

письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;

рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта организации.

2.3.8. Результаты оценки заявок направляются экспертами конкурса в министерство для формирования сводных значений экспертных оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

2.3.9. В случае если различие в оценке одной заявки между двумя экспертами достигает 20 баллов и более, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, выбранному министерством в случайном порядке.

Дополнительно привлеченный эксперт оценивает заявку в соответствии с [пунктами 2.3.5 - 2.3.7](#) настоящего Порядка в течение до 5 рабочих дней и представляет результаты оценки в министерство. Министерство представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов.

В случае привлечения дополнительного эксперта срок, предусмотренный [пунктом 2.3.5](#) настоящего Порядка, продлевается с учетом положений настоящего пункта.

2.3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок экспертами представляет в Комиссию сводные значения экспертных оценок по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

2.3.11. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после

формирования министерством сводных значений экспертных оценок.

2.3.12. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.13. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Министерство осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.14. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.3.15. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

рассмотрение заявок организаций с учетом заключений, комментариев экспертов конкурса и сводных значений экспертных оценок, а также информации о предыдущем опыте участия организации в региональных конкурсах социальных проектов и иной информации, подготавливаемой министерством на основании общедоступных источников;

формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;

определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых министерству в установленном порядке;

определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

2.3.16. Комиссия вправе исключить из расчета сводных значений экспертных оценок оценки эксперта, существенно (на 20 баллов и более) отличающиеся от оценок других экспертов по двум и более заявкам, а также пересмотреть оценки любой заявки в баллах по одному или нескольким критериям, руководствуясь методическими рекомендациями.

В случае если несколько заявок получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

2.3.17. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству;

недостоверность представленной организацией информации.

2.3.18. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.20. Министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте министерства по адресу: www.economy.samregion.ru приказ министерства об утверждении перечня победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов, содержащий информацию об участниках конкурса и рейтинге организаций.

(п. 2.3.20 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

2.3.21. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения договора о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее - договор) либо нарушения порядка заключения договора министерство в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора принимает решение о заключении договора с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств министерства на предоставление грантов в текущем году, либо при отсутствии таковых о возврате невостребованных средств в бюджет Самарской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного министерству на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из областного бюджета, и рассчитывается по формуле

$$V_i \leq V_i \text{ заяв.},$$

где V_i - объем гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

$V_i \text{ заяв.}$ - объем гранта, запрашиваемый организацией - победителем конкурса.

Объем гранта, предоставляемого организации, не может превышать максимальные размеры грантов, установленные [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

В случае наличия в заявлении организации на участие в конкурсе социальных проектов расходов, предусмотренных [пунктом 1.4.1](#) настоящего Порядка, по решению Комиссии размер предоставляемого организации гранта уменьшается на сумму указанных расходов.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

3.2. Условием заключения договора между министерством и организацией является признание организации победителем конкурсного отбора.

На любую дату в период со дня направления уведомления, указанного в [пункте 2.3.20](#) настоящего Порядка, до даты заключения договора организация должна соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, и справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение договора с организацией осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее - договор), и содержащим в том числе:

название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявлении, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;

срок использования гранта, который не должен превышать два месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;

размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия предоставления гранта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

размер софинансирования организацией мероприятий по реализации социального проекта с учетом требований [пункта 1.7](#) настоящего Порядка;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие организации на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;

обязанность организации о предоставлении в министерство в течение 30 календарных дней с момента подписания договора заверенной копии приказа руководителя организации об утверждении состава проектной группы по реализации социального проекта.

3.3.1. Результатом предоставления гранта в соответствии с [Перечнем](#) тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области" на 2014 - 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 676, является количество участников мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в договоре исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в договоре исходя из содержания социального проекта.

(п. 3.3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются:

использование организацией гранта на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные договором;

запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, безвозмездное пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

представление в министерство отчетов о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, отчетов об использовании гранта и собственных средств организации в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены [разделом 4](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных [пунктом 3.3.1](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

3.5. Перечисление гранта авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения договора.

3.6. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению, за

исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.2, 5.3](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

3.7. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом;

перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

Действие изменений, внесенных в п. 3.8 [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.12.2019.

3.8. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в министерство с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, принимается министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

В случае принятия министерством решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

В случае принятия министерством решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Министерство отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, если срок реализации социального проекта в результате таких изменений превышает 18 месяцев с даты начала его реализации согласно договору.
(п. 3.8 ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

Действие изменений, внесенных в п. 3.9 [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.12.2019.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно [пункту 3.7](#) настоящего

Порядка организация обращается в министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов согласно [пункту 3.7](#) настоящего Порядка регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

В случае принятия министерством решения о перераспределении расходов министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

В случае принятия министерством решения об отказе в перераспределении расходов министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

суммарное превышение 25% размера выделенного гранта по ранее произведенным организацией перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, не предусмотренные [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, установленные [пунктом 1.4.1](#) настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

(п. 3.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

4. Требования к отчетности

4.1. Организации - получатели грантов представляют в министерство на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте:

в случае периода реализации социального проекта, превышающего 4 месяца, промежуточный(е) отчет(ы) о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, отчет(ы) об использовании грантов и собственных средств организации, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, составленные по формам согласно [приложениям 3, 4](#) к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, в сроки, установленные в договоре исходя из периода реализации социального проекта;

итоговый [отчет](#) о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации, составленный по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение

результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в течение 2 месяцев с момента завершения реализации социального проекта;

итоговый отчет об использовании гранта и собственных средств организации, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, в течение 2 месяцев с момента завершения реализации социального проекта.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

5.2. В случае невыполнения организацией условия о размере софинансирования размер гранта уменьшается до суммы, соответствующей размеру софинансирования, путем возврата соответствующей части гранта в областной бюджет.

5.3. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со [второго по пятый пункта 3.4](#) настоящего Порядка, а также [абзаца шестого пункта 3.4](#) настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления министерства о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных договором, размер гранта из областного бюджета подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных договором. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в областной бюджет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется министерством посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.5. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией - получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении

государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта организации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета Самарской области
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социальных проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. О социальном проекте

1. Вид деятельности по социальному проекту

Выбрать один из видов деятельности: 1) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; 2) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 3) защита семьи, материнства, отцовства и детства; 4) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 5) поддержка проектов в области культуры и искусства; 6) охрана окружающей среды и защита животных; 7) развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.1. Тематика направления социального проекта

После выбора вида деятельности по социальному проекту в [пункте 1](#) необходимо выбрать тематику из списка, приведенного в [пункте 1.3](#) Порядка предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - Порядок).

2. Наименование социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант

(не более 1000 символов)
Наименование проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

3. Краткое описание социального проекта

(не более 3000 символов)
По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая его основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого организация хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?".

4. География социального проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать территорию реализации социального проекта (вся область, одно или несколько муниципальных образований). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации социального проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация социального проекта за счет гранта должна начинаться не ранее даты заключения договора.

6. Дата окончания реализации социального проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации.

7. Обоснование актуальности, инновационности и уникальности социального проекта

(не более 2500 символов)

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен социальный проект, с количественными характеристиками.

7.1. Полное описание социального проекта, презентация социального проекта

В данном поле необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект.

8. Целевые группы социального проекта

дети и подростки;
молодежь и студенты;
многодетные семьи;
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
пенсионеры;

ветераны;
люди с ограниченными возможностями здоровья;
алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;
лица без определенного места жительства;
граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
лица с тяжелыми заболеваниями;
лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;

Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои.

9. Цели социального проекта

Следует указать не более 3 целей социального проекта (как правило, формулируется одна цель социального проекта).

10. Задачи социального проекта

- 1.
- 2.
- 3.

Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. Рекомендуется указывать не более 7 задач.

11. Партнеры социального проекта

| Партнер | Меры поддержки |
|---------|----------------|
| | |
| | |

Можно указать до 10 партнеров социального проекта (организации и (или) физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку в реализации социального проекта.

12. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта

| Наименование показателя | Ожидаемый результат |
|--|---------------------|
| 1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях социального проекта | |
| 2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта | |
| Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации социального проекта. Примеры рекомендованных показателей: | |
| количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения (в том числе дистанционно) | |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | |
| количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | |
| количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | |
| количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | |
| количество человек, трудоустроившихся в рамках социального проекта | |

| | |
|---|--|
| количество созданных креативных общественных пространств, современных форм продвижения | |
| количество разработанных проектов в рамках направления деятельности "популяризация предпринимательства" | |
| количество человек, изменивших социальный/юридический статус в ходе реализации социального проекта | |
| количество вновь зарегистрированных некоммерческих организаций | |

14. Качественные результаты

(не более 1000 символов)

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие).

15. Дальнейшее развитие социального проекта

(не более 2500 символов)

Можно привести планы по реализации социального проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения социального проекта после завершения грантового финансирования

(не более 500 символов)

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации социального проекта после завершения грантового финансирования.

17. Материалы и документы, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или)

социальном проекте (мероприятиях, деятельности) (при наличии)

Можно указать до 3 ссылок, в том числе на файлообменники, прикрепить фото-, видеоматериалы, презентации.

18. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при наличии) Прилагаются копии (либо прикрепляются в формате PDF) не более 5 документов (писем, соглашений и иных аналогичных документов), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации социального проекта.

2. Руководитель социального проекта

1. Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе

2. Ф.И.О. руководителя социального проекта

3. Дополнительная информация (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и иная аналогичная информация) (при наличии)

Можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и иную аналогичную информацию.

4. Контактный телефон

5. Электронная почта

6. Образование

среднее общее;
среднее профессиональное;
незаконченное высшее;
высшее;
более одного высшего;
есть ученая степень

Из предложенного списка выберите уровень образования.

7. Опыт работы

1. Должность: _____.
2. Организация: _____.
3. Год начала: _____.
4. Год окончания: _____.

Следует указать не более 5 последних мест. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта".

8. Примечания

(не более 2500 символов)

9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики. Можно приложить к заявке до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя социального проекта.

3. Команда социального проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды социального проекта. Как правило, указываются 5 - 7 ключевых членов команды.

1. Должность или роль в заявленном социальном проекте

(до 300 символов)

2. Ф.И.О. члена команды

3. Образование

среднее общее;
среднее профессиональное;
незаконченное высшее;

высшее;
более одного высшего;
есть ученая степень

Из предложенного списка выберите уровень образования.

4. Образовательные организации и специальности

1. Специальность: _____.
2. Образовательная организация: _____.
3. Год поступления: _____.
4. Год окончания: _____.

Можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы

1. Должность: _____.
2. Организация: _____.
3. Год начала: _____.
4. Год окончания: _____.

Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта".

6. Примечания

(не более 2500 символов)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

2. ИНН

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации.

3. КПП

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|---|
| 4. Полное наименование | Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом. |
| 5. Сокращенное наименование | Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом. |
| 5.1. Дата регистрации | Следует указать дату регистрации организации. |
| 6. Адрес (местонахождение) | Следует указать адрес организации, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес). |
| 7. Фактическое местонахождение | Следует указать фактический адрес организации. |
| 8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений | Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. |
| 9. Основные виды деятельности организации | <ol style="list-style-type: none"> 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; 4) охрана окружающей среды и защита животных; 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений; |

- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) защита семьи, материнства, детства и отцовства;
- 11) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми;
- 12) развитие институтов гражданского общества;
- 13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- 14) содействие охране правопорядка;
- 15) деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания;
- 16) обеспечение безопасности отдыха граждан на водных объектах;
- 17) содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 18) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 19) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 20) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 21) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 22) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 23) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 24) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 25) увековечение памяти жертв политических репрессий;
- 26) оказание консультационных услуг, методической, экспертной, организационной и

юридической поддержки органам местного самоуправления сельских и городских поселений Самарской области;
свой вариант: _____

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;
беженцы;
лица без определенного места жительства;
ветераны;
дети и подростки;
женщины;
лица, содержащиеся в местах лишения свободы;
мигранты;
многодетные семьи;
люди с ограниченными возможностями здоровья;
молодежь и студенты;
пенсионеры;
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
лица с онкологическими заболеваниями;
лица с тяжелыми заболеваниями;
лица, пострадавшие от насилия;
лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;
лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
волонтеры;
свой вариант: _____

Можно выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.

11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся область, один или несколько муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии социального проекта.

12. Контактный телефон

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

14. Веб-сайт

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет".

14.1. Группы в социальных сетях

Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет".

15. Ф.И.О. и должность руководителя организации

16. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и иной коллегиальный орган). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

17. Главный бухгалтер

ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации;
руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя;
ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации;
ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;
ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю;
ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

18. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

Можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

19. Количество штатных работников

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

20. Количество добровольцев

Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

21. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (ввод числа без запятых и иных знаков):

Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифру 0 (ноль) во всех строках.

президентские гранты

гранты, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные и иные взносы, пожертвования российских граждан

вступительные и членские взносы

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных

| | | |
|--|--|--|
| бюджетов | | |
| доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав | | |
| внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.) | | |
| прочие доходы | | |
| 22. Общая сумма расходов организации за предыдущий год, в том числе на: | | |
| административные расходы | | |
| реализацию социальных проектов | | |
| предоставление разовой благотворительной помощи физическим лицам | | |

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физических лиц, юридических лиц

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

24. Основные реализованные социальные проекты и программы за последние 5 лет

| № п/п | Наименование социального проекта | Объем финансирования, рублей | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты |
|-------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------|---------------------|
| | | | | начало | окончание | |
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |

Необходимо указать сроки реализации таких программ и социальных проектов, объем и источник их финансирования, наименования и основные результаты таких социальных проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из областного бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию социального проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку "отсутствуют".

25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

помещение

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

оборудование

другое

26. Публикации в СМИ за последние три года

Можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации.

5. Календарный план реализации социального проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

| N п/п | Решаемая задача <*> | Наименование мероприятия | Дата начала | Дата завершения | География проведения | Ожидаемые итоги (с указанием результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) |
|-------|---------------------|--------------------------|-------------|-----------------|----------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<*> Задачи переносятся из [раздела](#) "О социальном проекте". Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе "О

социальном проекте", не допускается.

6. Бюджет социального проекта

Рекомендуется проектирование бюджета заполнять в Excel или аналогичных программах. Ниже справочно приведена форма таблицы.

| № п/п | Наименование статьи | Общая стоимость, рублей | Софинансирование (при наличии), рублей | Запрашиваемая сумма, рублей | Комментарий <1> |
|-------|---|-------------------------|--|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <2> | | | | |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ | | | | |
| | должность | | | | |
| | должность | | | | |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ | | | | |
| 2. | Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <3> | | | | |
| | Страховые взносы с выплат штатным работникам | | | | |
| | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | | | | |
| 3. | Затраты на служебные командировки | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <4> | | | | |
| 4. | Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг <5> | | | | |
| 5. | Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта <6> | | | | |
| 6. | Оплата аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта | | | | |
| 7. | Оплата содержания и эксплуатации арендуемых помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта | | | | |
| 8. | Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта | | | | |
| 9. | Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

<1> Указать номера мероприятий из [таблицы раздела 5](#) "Календарный план реализации социального проекта".

<2> Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

<3> Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

<4> Размер рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

<5> Указываются в том числе затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

<6> Указываются в том числе затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков.

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

Расходы должны быть максимально детализированы. По каждой строке бюджета необходимо предусмотреть развернутый комментарий, поясняющий порядок расчета.

Финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов и подтверждаться сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

В том числе укажите, какие статьи расходов в рамках сметы социального проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;

расходов на приобретение призов стоимостью более 3000 рублей, подарков;

расходов на приобретение путевок;

непредвиденных расходов, а также недетализированных "прочих расходов".

ЗАПРЕЩЕНО предусматривать затраты, указанные в [пункте 1.4.1](#) Порядка.

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации и документов (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой социальном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации следующим требованиям:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является в текущем году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3 Порядка](#);

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета Самарской области
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

Журнал
регистрации заявок на участие в конкурсе социальных проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

| № п/п | Дата регистрации | Наименование организации | Название социального проекта | Отметка о получении заявки | Примечание (допущена/не допущена) |
|----------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 3
к Порядку
предоставления из бюджета Самарской области
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

Отчет
о достижении результата предоставления гранта и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления гранта,
(промежуточный/итоговый)
по состоянию на _____

Наименование организации: _____.

Наименование социального проекта: _____.

Период выполнения социального проекта: _____.

| Информация о проведенных мероприятиях за отчетный период | | |
|--|--|---|
| перечень мероприятий, предусмотренный календарным планом в соответствующем периоде | перечень фактически проведенных мероприятий в отчетном периоде | перечень документов, подтверждающих фактически проведенные мероприятия в отчетном периоде |
| | | |

| Наименование результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта | Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта | | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
|--|--|-------------|------------------------|--------------------|
| | плановое | фактическое | | |
| | | | | |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель социального проекта _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления из бюджета Самарской области
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 262)

Отчет
об использовании гранта и собственных средств
(промежуточный/итоговый)
по состоянию на _____

Наименование организации: _____.

Наименование социального проекта: _____.

Период выполнения социального проекта: _____.

Фактические расходы по проекту

| N п/п | Наименование статьи | Фактически израсходованная сумма, рублей | | | |
|----------|--|--|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | средства гранта | | собственные средства (денежный эквивалент) | |
| | | за отчетный период | всего (нарастающи м итогом) | за отчетный период | всего (нарастаю щим итогом) |
| 1. | Затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта | | | | |
| 2. | Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта | | | | |
| 3. | Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта | | | | |
| 4. | Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| | соответствующем объему работ и (или) услуг | | | | |
| 5. | Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта | | | | |
| 6. | Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта | | | | |
| 7. | Затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта | | | | |
| 8. | Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта | | | | |
| 9. | Затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта | | | | |
| Итого | | | | | |

Остаток средств субсидии на отчетную дату, рублей: _____.

Реестр финансовых операций за счет средств гранта
за отчетный период

| Наименование статьи | Наименование и номер расходного (платежного) документа | Содержание платежей <*> | Сумма, рублей |
|---------------------|--|----------------------------|---------------|
| | | | |
| Итого | х | х | |

Реестр финансовых операций за счет собственных средств
за отчетный период

| Статьи расходов | Наименование и номер расходного (платежного) документа | Содержание платежей <*> | Сумма, рублей |
|-----------------|--|----------------------------|---------------|
| | | | |
| Итого | х | х | |

Исполнение обязательств по софинансированию в неденежной форме в отчетный период

| N п/п | Обязательство | Денежный эквивалент, рублей | Примечание <***> |
|-------|---------------|-----------------------------|------------------|
| | | | |
| | Итого | | х |

<*> С обязательным указанием мероприятий социального проекта, для реализации которых произведен расход.

<***> Способ расчета денежного эквивалента указывается организацией дополнительно.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
